

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH w Instytucie Rusycystyki UW

Zasady są zgodne z

- Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ.U. nr 164, pozycja 1365 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (Dz. U. Nr 164, poz. 1166).
- Statutem Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 czerwca 2006
- Regulaminem studiów na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 18 października 2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

1. uczelnia – Uniwersytet Warszawski;
2. praktyka zawodowa – praktyka wynikająca ze standardów kształcenia zapisana w planie studiów danego kierunku;
3. Pełnomocnik ds. praktyk - pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana;
4. Zakład Pracy – jednostka gospodarcza, instytucja publiczna, instytucja naukowo-badawcza, instytucja oświatowa, placówka kultury lub inna jednostka, przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§ 2

Praktyka zawodowa ma na celu:

1. pogłębianie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
2. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
3. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
4. poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich;
5. doskonalenie znajomości języków obcych.

II.

Praktyki zawodowe

§ 3

1. Wymiar trwania praktyki zawodowej w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie oraz termin realizacji, określają plany studiów jednostki, zatwierdzone przez Radę wydziału zgodnie ze standardami kształcenia.
2. W Instytucie Rusycystyki praktyka zawodowa powinna trwać nie mniej niż cztery tygodnie (120 godz.), za co przysługują 2 punkty ECTS.

§ 4

1. Jednostką odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych studenta jest Instytut Rusycystyki
2. Praktyka zawodowa może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów praktyki.
3. Student może dokonać wyboru Zakładu Pracy z bazy ofert macierzystego Wydziału, elektronicznej bazy ofert Biura Zawodowej Promocji Absolwentów lub innych źródeł.
4. Praktyka zawodowa nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi planem studiów. Zaleca się odbycie praktyki zawodowej w miesiącach: lipiec, sierpień lub wrzesień.

§ 5

1. Merytoryczny nadzór ze strony uczelni nad odbywaną przez studenta praktyką zawodową sprawuje Instytutowy Pełnomocnik ds. praktyk.
2. Do obowiązków Instytutowego Pełnomocnika ds. praktyk:
 - a) akceptacja wybranego przez studenta Zakładu Pracy jako miejsca praktyki;
 - b) zatwierdzenie programu praktyki, uzgodnionego pomiędzy Zakładem Pracy, studentem i Pełnomocnikiem ds. praktyk;
 - c) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki;
 - d) zaliczenie praktyk wg przyjętych w Instytucie Rusycystyki UW zasad.

§ 6

1. Praktyka zawodowa może odbywać się w Zakładzie Pracy lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 7

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Instytutem Rusycystyki a Zakładem Pracy.
2. Wzór umowy o odbycie praktyki zawodowej stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 8

1. Zasady odbycia praktyki zawodowej mogą być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.
2. O zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - a) wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki;
 - b) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk Uniwersytetu Warszawskiego i Instytutu Rusycystyki UW;
 - c) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.
3. Na poczet praktyki zawodowej może być zaliczona praktyka odbyta w ramach wyjazdu organizowanego przez program Erasmus, jeżeli program tej praktyki był uzgodniony z Pełnomocnikiem ds. praktyk w Instytucie
4. Na poczet praktyki zawodowej może być zaliczone uczestnictwo w zajęciach obozu naukowego (na podstawie § 3 i § 28 pkt. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim).

§ 9

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - a) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię i Wydział,
 - b) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - c) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy.

§ 10

1. Decyzje o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Pełnomocnik ds. praktyk lub inna osoba wyznaczona przez kierownika jednostki.

§ 11

1. Uczelnia ubezpiecza studenta odbywającego praktykę zawodową od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
3. W związku z ust.2 studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni i Zakładu Pracy z tytułu wykonanych czynności w trakcie realizacji programu praktyki zawodowej.
4. Zakład Pracy może uznać za zasadne ustalenie wynagrodzenia dla studenta za czynności wykonywane w ramach praktyki. Warunki płatności ustala umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy studentem a firmą.
5. Wynagrodzenie dla Pełnomocnika ds. praktyk regulują odpowiednie przepisy.

§ 12

Zasady odbywania praktyk zawodowych przez studentów cudzoziemców przyjeżdżających do uczelni są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dyrektor Instytutu zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

III.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach szczególnych nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje właściwy prorektor na wniosek Dziekana.

Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia :
(dostępne w Internecie na stronie Jednostki)

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
2. Ramowy program praktyki
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (do wypełnienia przez Firmę)
4. Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności

Warszawa, 2009-04-06